

Formulaire de présentation de demande d'aide financière



2025 - 2028

CONSIGNES
- Le formulaire doit être rempli en format électronique. Le formulaire complet et les documents demandés doivent être reçus au plus tard le dernier jour du mois précédant la date du comité prévu. (Exemple : Dépôt le 31 mai pour le comité de juin) - Il est possible d'ajouter des annexes au besoin pour préciser l'information. - Avant de remplir le formulaire, il est recommandé de consulter le Cadre d'intervention et de contacter votre conseillère ou conseiller afin de connaître les normes et les conditions d'admissibilité à l'aide financière.
Conseillère/conseiller en développement rural (418) 899-6725 poste 4419, 4433 et 4437
Directrice/directeur du service de développement (418) 899-6725 poste 4431
Vous trouverez les adresses courriels des différents employés du service sur le site web du développement de la MRC de Témiscouata, dans la section <i>Nous joindre</i>.

1. STATUT JURIDIQUE DU DEMANDEUR	
Statut juridique de votre organisation	Numéro d'entreprise du Québec (NEQ)
Choisissez un élément	

2. IDENTIFICATION DU DEMANDEUR	
Nom légal de l'organisme, de la municipalité ou du promoteur :	
Nom usuel du promoteur (si différent) :	
Adresse :	Code postal :
Numéro de téléphone :	Courriel :
Chiffre d'affaires ou budget d'opération annuel (dernière année) : <i>(Information obligatoire)</i>	Nombre d'emplois équivalent temps plein <i>(Information obligatoire)</i> Actuel : Créés grâce au projet :

3. IDENTIFICATION DU REPRÉSENTANT AUTORISÉ À SIGNER

Nom :

Titre :

Numéro de téléphone :

Courriel :

4. SECTEUR D'ACTIVITÉ

Secteur d'activité du promoteur ou correspondant au projet proposé

Veillez sélectionner au moins un secteur d'activité correspondant à votre entreprise ou à votre projet.

☐	Agriculture, foresterie, chasse et pêche	☐	Arts, spectacles et loisirs
☐	Services municipaux et publics	☐	Commerce de gros
☐	Construction	☐	Extraction minière et exploitation en carrière
☐	Fabrication et secteur manufacturier	☐	Services professionnels, scientifiques et techniques
☐	Hébergement	☐	Transport et entreposage
☐	Assistance sociale et service communautaire	☐	Autre

5. DESCRIPTION SOMMAIRE DU PROJET

Titre :

Donnez un titre évocateur à votre projet (obligatoire)

Résumé du projet :

Veillez décrire de façon sommaire votre projet.

6. LIENS AVEC LES PRIORITÉS D'INTERVENTIONS

Liens avec une ou des priorités du cadre d'intervention :

Veillez sélectionner la ou les priorités d'interventions qui sont en lien avec votre projet.

☐	Renversement du déclin démographique et attraction durable des talents	☐	Soutenir les projets ou initiatives répondant aux besoins de main-d'œuvre
☐	Diversification économique et création de valeurs locales	☐	Vitalisation des municipalités et accès équitable aux services
☐	Mobilité, logement et connectivité comme leviers économiques	☐	Adaptation aux changements climatiques et transitions durables

Veillez expliquer en quoi votre projet s'inscrit en lien avec la ou les priorités sélectionnées.

Aspect structurant :

Veillez expliquer en quoi votre projet a un potentiel structurant pour la région, une communauté locale ou un secteur d'activité en particulier.

Par exemple, un projet peut être considéré comme structurant s'il :

- *Démontre un potentiel de croissance important pouvant mener à la création de plusieurs emplois ;*
- *Permet de résoudre un problème significatif ;*
- *Se démarque par son caractère novateur ;*
- *A un effet d'entraînement ou permet d'installer une synergie entre les acteurs d'un secteur d'activité ;*
- *Vise à combler un vide de service pour lequel il y a un marché potentiel.*

**Il n'est pas nécessaire que le projet se conforme à tous les points énumérés.*

Nécessité de recourir au Fonds :

Veuillez expliquer en quoi le recours au fonds est nécessaire à la réalisation du projet proposé.

7. BUDGET DE RÉALISATION

Votre budget doit être équilibré afin d'être admissible.

Pour connaître le maximum des aides disponibles, vous pouvez consulter le [Cadre d'intervention](#).

*Si votre budget n'entre pas dans ces cases, vous pouvez ajouter une annexe au formulaire. Notez que la MRC ne considère que **les taxes non remboursables** comme des dépenses admissibles.*

Dépenses		Financement			
Poste de dépense	Montant (\$)	Confirmé	Partenaire	Montant (\$)	%
		X	Promoteur		
			MRC de Témiscouata		
		☐			
		☐			
		☐			
		☐			
		☐			
		☐			
		☐			
		☐			
		☐			
Total des dépenses	0.00 \$	Total du financement		0.00 \$	

8. FONDS DEMANDÉ, TYPE DE BÉNÉFICIAIRE ET AIDE FINANCIÈRE MAXIMALE

Type de bénéficiaire :

L'aide financière maximale à laquelle un demandeur peut être admissible varie en fonction de plusieurs facteurs, selon le fonds pour lequel vous appliquez.

Veillez sélectionner le fonds pour lequel vous faites la demande d'aide financière

Nom du fonds

Cliquez ici après votre sélection

Deuxième fonds demandé (optionnel)

Troisième fonds demandé (optionnel)

9. DOCUMENTS À JOINDRE AU FORMULAIRE DE DEMANDE

10. ÉCHÉANCIER

Veillez indiquer sommairement les différentes étapes qui mèneront à la réalisation du projet. La date de conclusion des étapes peut être approximative (vous pouvez indiquer le 1^{er} jour du mois pour vous faciliter la tâche).

Votre projet débute lors du dépôt officiel de votre demande et se conclut au dépôt de la reddition de comptes.

Étapes	Date de conclusion
Dépôt de la demande à la MRC	
Dépôt de la reddition de comptes à la MRC	

11. AUTRES INFORMATIONS (FACULTATIF)

Veillez nous donner les autres informations que vous jugez comme étant pertinentes pour la réalisation du projet ou pour le financement de celui-ci.

12. ACCUSÉ DE RÉCEPTION PAR LA MUNICIPALITÉ

Il est obligatoire que la municipalité où se réalisera principalement votre projet soit informée de celui-ci. Par conséquent, vous devez faire signer votre formulaire par le représentant nommé par la municipalité (généralement la direction générale).

Titre du signataire :

Signature du représentant de la municipalité :

Date :

13. SIGNATURE

Je soussigné(e), _____, atteste que les renseignements fournis dans la présente demande ainsi que dans les documents annexés sont complets et véridiques. Je m'engage à fournir à la MRC de Témiscouata toute information supplémentaire requise pour l'analyse de mon projet.

Je consens à ce que la MRC de Témiscouata recueille, utilise, conserve et, au besoin, communique les renseignements personnels contenus dans la présente demande et ses annexes aux seules fins de l'analyse, de l'évaluation, du suivi et de la gestion du projet déposé, conformément aux lois applicables en matière de protection des renseignements personnels et à la politique de confidentialité de la MRC.

Protection des renseignements personnels

Les renseignements personnels recueillis dans le cadre de cette demande sont collectés par la MRC de Témiscouata conformément à la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels. Ils seront utilisés uniquement aux fins du traitement de la demande. Pour toute question concernant la gestion de vos renseignements personnels ou l'exercice de vos droits d'accès et de rectification, veuillez communiquer avec le responsable de la protection des renseignements personnels de la MRC.

Titre du signataire :

Signature :

Date :

La MRC de Témiscouata vous permet d'apposer une signature électronique à votre demande afin d'en faciliter l'envoi. Si vous souhaitez vous prévaloir de cette option qui vous évitera de signer votre formulaire à l'encre, vous pouvez cocher la case à cet effet.

☐

En cochant cette case, j'appose ma signature électronique à cette demande.

14. DÉPÔT DE LA DEMANDE

Veuillez transmettre votre formulaire de demande et les documents obligatoires annexés à votre conseillère ou à votre [conseiller en développement de la MRC de Témiscouata](#).

Via courriel	Pour trouver l'adresse courriel de l'un des conseillers, visitez le lien suivant : https://developpementmrctemiscouata.ca/nous-joindre
Poste ou en mains propres:	MRC de Témiscouata, 5, rue de l'Hôtel-de-Ville, Témiscouata-sur-le-Lac (Québec) G0L 1X0