

# Programme d'aide financière 2024-2025

Incitatif à la remise en culture des terres agricoles dévalorisées (TAD)

## FORMULAIRE DE DÉPÔT DE PROJET

Section 1 – Renseignements sur le demandeur			
Je suis propriétaire de la terre inexploitée	<input type="checkbox"/>	Je suis locataire de la terre inexploitée *	<input type="checkbox"/>
<b>* Dans ce cas, veuillez joindre à la présente demande le bail de location.</b>			
Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) <b>OBLIGATOIRE</b>			
Numéro d'identification ministériel (NIM) (d'exploitant agricole ou bénéficiaire) <b>OBLIGATOIRE</b>			
Chiffre d'affaires ou budget d'exploitation annuel (dernière année)			
Coordonnées du demandeur			
Nom			
Adresse			
Municipalité		Code postal	
Téléphone		Courriel	

Section 2 – Localisation de la terre inexploitée où les travaux seront réalisés			
Adresse			
Municipalité		Code postal	
Numéro de lot		Matricule	
Nom du propriétaire de la terre inexploitée		Téléphone	
Superficie visée par travaux de remise en culture (en hectares ou acres)			
Date de la dernière activité agricole **		Quelle a été la dernière activité agricole ?	
<b>**La terre visée par les travaux ne doit pas avoir été entretenue, cultivée ou utilisée à d'autres fins qu'agricole depuis les 5 dernières années</b>			
Suite aux travaux effectués, est-ce qu'une production côté biologique sera priorisé ?			OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
La terre a-t-elle fait l'objet d'une caractérisation agronomique ou plan de culture ? ***			OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
<b>*** Si oui, joindre à la présente demande une caractérisation potentielle agronomique de la terre signée par un agronome ou le plan de culture.</b>			

### Section 3 – Description du projet et justifications

Expliquez en quoi votre projet répond aux objectifs du programme.

Nature des travaux (ex. : déboisement, défrichage, broyage, décompactations, préparation du sol, drainage et qui procèdera aux travaux).

Veuillez indiquer quelles seront les mesures envisagées, afin de maintenir la production agricole à long terme sur la ou les parcelles visées par la remise en culture.

Le projet a reçu les autorisations nécessaires de la CPTAQ, du MELCC, de la MRC ou de la municipalité (le cas échéant) ?

OUI

NON

Ne s'applique pas

Revenus à l'hectare anticipés, suite à la remise en culture :

Type de culture envisagée suite remise en culture :

An 1

\$

An 2

\$

An 3

\$

An 4

\$

An 5

\$

### Section 4 – Échéancier de réalisation du projet

Étapes de réalisation des travaux de remise en culture	Date de début	Date de fin	Responsable des travaux		Ne s'applique pas
<b>Déboisement</b> Coupe d'arbres, d'arbustes et végétation dominante			À forfait	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Par le producteur	<input type="checkbox"/>	
<b>Broyage</b> Nettoyage suite à la coupe de bois, dessouchage, déchiquetage des branches, etc.			À forfait	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Par le producteur	<input type="checkbox"/>	
<b>Préparation de sol</b> Labours, décompactations, nivellement, préparation du lit de semences			À forfait	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Par le producteur	<input type="checkbox"/>	
<b>Drainage</b> Creusage des fossés et de réseaux de petits canaux, installation de drains			À forfait	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Par le producteur	<input type="checkbox"/>	

Dans le cas où vous désiriez procéder aux travaux par vous-même, êtes-vous en faveur de participer à une formation sur les techniques de remise en cultures, dispensée par les ressources du MAPAQ ?

OUI

NON

J'ai déjà suivi la formation

### Section 5 – Budget de réalisation des travaux

*Votre budget doit être équilibré afin d'être admissible.*

*Si votre budget n'entre pas dans ces cases, vous pouvez ajouter une annexe au formulaire.*

<b>Coût total du projet</b>	\$
<b>Aide financière demandée dans le cadre du programme</b> <input checked="" type="checkbox"/> Financement maximal de 50% du coût du projet, jusqu'à un maximum de 12 500 \$ de contribution (avant taxes) par NIM de producteur; <input checked="" type="checkbox"/> Un maximum de 2 500 \$ / hectare; <input checked="" type="checkbox"/> Un maximum de 500\$ pour les services agronomiques.	\$
<b>Contribution du promoteur</b>	\$
<b>Superficie à remettre en culture (en hectare ou en acre)</b>	<input type="checkbox"/> hectares <input type="checkbox"/> acres
<b>Coût de la remise en culture par hectare ou par acre</b>	\$ / <input type="checkbox"/> hectare <input type="checkbox"/> acres

\* Le cas échéant, une ventilation des dépenses engagées par l'exploitant agricole pour l'utilisation de sa machinerie ou de son temps de travail devra être fournie (voir calculateur).

\*Le cumul des aides gouvernementales ne doit pas dépasser 80 % du coût total du projet.

\* Les dépenses engagées avant l'acceptation de la demande d'aide financière par la MRC ne sont pas admissibles à l'exception des frais agronomiques.

## Section 6 – Documents à fournir au moment du dépôt de la demande

<input type="checkbox"/>	Formulaire de dépôt de projet dûment rempli et signé
<input type="checkbox"/>	Rapport de caractérisation agronomique de la terre inexploitée ou plan de culture (pour les entreprises existantes) signé par un agronome, incluant : - Étapes de remise en culture; - Profil de sol; - Échéancier des travaux; - etc.
<input type="checkbox"/>	Plan d'affaires (pour les entreprises en démarrage)
<input type="checkbox"/>	Bail de location et procuration du propriétaire, s'il y a lieu (durée minimum de 5 ans)
<input type="checkbox"/>	Calculateur - Ventilation des dépenses engagées par l'exploitant agricole pour l'utilisation de sa machinerie ou de son temps de travail, s'il y a lieu.
<input type="checkbox"/>	Des photographies (géoréférencées) ou des documents visuels récents montrant l'état de la terre visée par les travaux
<input type="checkbox"/>	Soumissions valides en lien avec le projet
<input type="checkbox"/>	Copie de la facturation en lien avec les services agronomiques <b>50 % des frais agronomiques seront remboursés dans le cadre du programme, à concurrence de 500\$.</b>
<input type="checkbox"/>	États financiers des 3 dernières années de l'entreprise existante et les prévisions financières des 3 prochaines années
<input type="checkbox"/>	Spécimen de chèque de l'entreprise

## Section 7 – Engagement du demandeur

Je soussigné(e), \_\_\_\_\_, confirme que les renseignements fournis dans cette demande ainsi que les documents annexés sont complets, véridiques et exacts et je m'engage à fournir aux représentants de la **MRC de Témiscouata**, toute l'information complémentaire nécessaire à l'analyse du projet.

<input type="checkbox"/>	Je comprends que la présente demande d'aide ne sera pas nécessairement acceptée et que l'aide consentie pourra être inférieure au maximum fixé dans le programme.
<input type="checkbox"/>	Je reconnais avoir pris connaissance des conditions du programme pour lequel je fais la présente demande et je m'engage à respecter ces conditions.
<input type="checkbox"/>	Je m'engage à payer la partie des travaux non financée par le présent programme ou par un autre programme de financement.

## Section 8 - Signature

Je soussigné ou soussignée, \_\_\_\_\_ confirme que les renseignements dans cette demande et les documents annexés sont complets et véridiques et m'engage à fournir aux représentantes et représentants de la MRC de Témiscouata toute information nécessaire à l'analyse du projet.

**Titre du signataire :**

**Signature :**

**Date :**

*La MRC de Témiscouata vous permet maintenant d'apposer une signature électronique à votre demande afin d'en faciliter l'envoi. Si vous souhaitez vous prévaloir de cette option qui vous évitera de signer votre formulaire à l'encre, vous pouvez cocher la case à cet effet.*

En cochant cette case, j'appose ma signature électronique à cette demande.

**Toute demande d'aide financière doit être transmise par courrier électronique à : [couellet@mrctemis.ca](mailto:couellet@mrctemis.ca)**

**Pour toute demande d'information ou de soutien technique, contactez :**

**MRC de Témiscouata**

Chantal Ouellet, conseillère en développement agricole et agroalimentaire

418-899-6725 poste 4436

[couellet@mrctemis.ca](mailto:couellet@mrctemis.ca)